

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum sucht ab sofort zur Unterstützung eines Projekts im Rahmen des Förderprogramms „WissensWandel“ zwei

Wissenschaftliche Archivare / Archivarinnen

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) für den Standort Frankfurt am Main.

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum in Frankfurt am Main ist eine führende internationale Filmerbe-Institution. Es vereint Museum, Kino, Archive und Sammlungen, Festivals, digitale Plattformen, Forschung und Digitalisierungsprojekte sowie zahlreiche Bildungsangebote. Von Frankfurt am Main aus unterhält das DFF Beziehungen zu Institutionen und Initiativen weltweit und baut Brücken vom Filmerbe in die digitale Zukunft.

Mit dem Förderprogramm „WissensWandel“ unterstützt der Deutsche Bibliotheksverband Bibliotheken und Archive bei ihrer digitalen Weiterentwicklung. Das Programm ist Teil des Rettungs- und Zukunftsprogramms NEUSTART KULTUR der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM). Das DFF hat im Rahmen der durch „WissensWandel“ geförderten Maßnahmen als Ziel, die bestehenden Findmittel und Verzeichnisse der Abteilung „Sammlungen und Nachlässe“ nach einer definierten Materialsystematik zu standardisieren und in ein browserbasiertes Sammlungsmanagement-System zu migrieren.

IHRE AUFGABEN

- Erhebung und Analyse der bestehenden Findmittel und Verzeichnisse, Priorisierung der zu bearbeitenden Verzeichnisse
- Erstellen und Überwachung des Zeitplans
- Übertragung der bestehenden Findmittel in eine neue Systematik in MS Excel
- Gegebenenfalls Ergänzung und Erweiterung der bestehenden Systematik
- Gegebenenfalls Abgleich der Daten am Archiv- bzw. Sammlungsgut
- Koordination der Arbeit, Anlernen von studentischen Hilfskräften und Kontrolle der Arbeitsergebnisse
- Enge Abstimmung und Austausch mit Datenbank-Manager:innen zwecks Migration der Daten in ein browserbasiertes Sammlungsmanagement-System
- Enge Abstimmung und Austausch mit Sammlungsleitung und Sammlungskuratorin als zuständige Fachbetreuer
- Anfertigen von Projektabschlussberichten (Sach- und Finanzreports)

IHR PROFIL

- Abschluss als wissenschaftliche:r Archivar:in (M.A. im Archivwesen bzw. Archivassessor:in) oder Archivmitarbeiter:in mit vergleichbarer Berufserfahrung und entsprechenden Kenntnissen
- Oder absolviertes Hochschulstudium der Museologie mit Schwerpunkt Sammlungsdokumentation oder ähnliche Qualifizierung im Bereich (zum Beispiel durch mehrjährige Tätigkeit in einer musealen Sammlung)

- Kenntnisse der deutschen Filmgeschichte von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Umfassende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. FileMaker oder AdLib), digitalen Medien und Technologien
- Erfahrung im Projektmanagement
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen, speziell MS Excel und Access
- Exakte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität sowie psychische und physische Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Anleitung und Führung von Personen und Gruppen

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeitenden.

Die Stelle ist bis zum 31.08.2021 befristet. Eine Tarifeingruppierung erfolgt in Anlehnung an den TVöD Bund.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) im pdf-Format übersenden Sie uns bitte nur elektronisch und unter Angabe des Betreffs **WissensWandel** an folgende E-Mail-Adresse:

bewerbungen@dff.film