

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

IT-Online Administrator:in (m/w/d)

in Vollzeit für den Standort Frankfurt am Main.

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum in Frankfurt am Main ist eine führende internationale Filmerbe-Institution. Es vereint Museum, Kino, Archive und Sammlungen, Festivals, digitale Plattformen, Forschung und Digitalisierungsprojekte sowie zahlreiche Bildungsangebote. Von Frankfurt am Main aus unterhält das DFF Beziehungen zu Institutionen und Initiativen weltweit und baut Brücken vom Filmerbe in die digitale Zukunft.

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Weiterentwicklung unseres wachsenden online Angebots an Plattformen und Installationen
- Technisch-konzeptionelle Unterstützung des Betriebs und der Weiterentwicklung der zentralen Internetplattform filmportal.de sowie der zugrundeliegenden filmografischen Datenbank
- Kommunikation und Koordination mit unseren Dienstleistern und Fachbereichen
- Unterstützung und Training der Fachbereiche im Umgang mit den online Angeboten
- Bearbeitung und Koordination des Service Managements
- Erstellung und Aktualisierung von Dokumentationen und Benutzerhandbüchern

IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Praktische Kenntnisse mit Webtechnologien und Systemen insbesondere LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP), CMS (Content Management Systeme wie WordPress und DruPal), Microsoft Office 365 Produkte sowie Erfahrungen im Scripting (z.B. Bash, PowerShell)
- Kenntnisse oder erste Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert
- Kommunikationsstärke sowie gute Englischkenntnisse

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeiter:innen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Tarifeingruppierung erfolgt in Anlehnung an den TVöD Bund.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen im pdf-Format (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien), Ihrer Gehaltsvorstellung und unter Angabe des Betreffs **Stellenausschreibung IT-Online Manager** nur elektronisch an folgende E-Mail-Adresse senden:

bewerbungen@dff.film

Bitte sehen Sie davon ab, automatisierte Bewerbungen einzureichen.