

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

**Mitarbeiter:in (m/w/d) zur Unterstützung in der Kulturförderung (Strategische Entwicklung)**

in Teilzeit (halbe Stelle) für den Standort Frankfurt am Main.

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum in Frankfurt am Main ist eine führende internationale Filmerbe-Institution. Es vereint Museum, Kino, Archive und Sammlungen, Festivals, digitale Plattformen, Forschung und Digitalisierungsprojekte sowie zahlreiche Bildungsangebote. Von Frankfurt am Main aus unterhält das DFF Beziehungen zu Institutionen und Initiativen weltweit und baut Brücken vom Filmerbe in die digitale Zukunft.

**IHRE AUFGABEN**

- Recherchieren von Fördermöglichkeiten für die vielfältige filmkulturelle Arbeit des DFF (EU, Bund, Land, Stadt, Stiftungen etc.) sowie Erfassung von Antragsterminen in entsprechenden Kalendern
- Selbständiges Schreiben von Antragstexten in enger Zusammenarbeit mit der Leitung der Strategischen Entwicklung
- Überarbeiten und Redigieren von Anträgen, die von Kolleg:innen gestellt werden
- Vorbereitung und Kontrolle von Antragsbudgets in enger Zusammenarbeit mit der Verwaltung und den jeweils zuständigen Projektleitungen des DFF
- Verfassen und Redigieren von Sachberichten und Anschreiben

**IHR PROFIL**

- Belastbare Erfahrung in der Drittmittel- oder Fördergeldakquise im Rahmen kultureller Projekte (nicht zwingend im Filmbereich), oder Erfahrung in der Verwaltung und Dokumentation kultureller Projektförderungen z.B. bei Stiftungen oder in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse des Diskurses und der Szene der Kulturförderung
- Ein gutes Sprachgefühl, ein sicherer und eleganter Schreibstil sowie sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Die Fähigkeit, auch unter Termindruck gründlich und genau zu arbeiten
- Teamfähigkeit

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeiter:innen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglicher Geschlechtsidentität und sexueller Orientierung, jeglicher religiöser Weltanschauung und aus allen Bereichen der Gesellschaft, unabhängig vom Alter. Bewerbungen von People of Colour und Schwarzen Menschen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte begrüßen wir besonders. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist befristet auf ein Jahr, mit der Möglichkeit einer späteren Verlängerung oder Entfristung.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen im pdf-Format (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) übersenden Sie uns bitte unter Angabe des Betreffs **Stellenausschreibung Kulturförderung** an folgende E-Mail-Adresse:  
**bewerbungen@dff.film**