

## AUSSCHREIBUNG

### PRAKTIKA BEI GOEAST – FESTIVAL DES MITTEL- UND OSTEUROPÄISCHEN FILMS

#### DAS FESTIVAL

Das vom DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum veranstaltete goEast – Festival des mittel- und osteuropäischen Film findet vom 26.04. bis 02.05.2023 zum 23. Mal statt. goEast präsentiert in Wiesbaden und Frankfurt an sieben Festivaltagen ein vielseitiges Programm: Von aktueller Filmkunst über eine Retrospektive und ein filmwissenschaftliches Symposium bis hin zu einem Nachwuchsprogramm sowie Virtual Reality-Projekten reicht das Spektrum des Festivals. Darüber hinaus bietet goEast während des Festivals ein vielfältiges Rahmenprogramm. Über den Festivalzeitraum werden ca. 200 internationale Gäste sowie ca. 400 Festivalakkreditierte erwartet.

#### BEREICHE

Für die Vorbereitung und Durchführung der 23. Festivalausgabe vergeben wir zwei sechsmonatige Praktika, die von einem STEP-Stipendium der HessenFilm & Medien GmbH finanziert werden können. Dies würde eine Vergütung der Praktika mit Mindestlohn ermöglichen. Die Praktika sind grundsätzlich auf Vollzeit angelegt, wobei sie zu Beginn und in der Nachbereitung auch in Teilzeit erfolgen können.

#### > ORGANISATION & VERANSTALTUNGSTECHNIK (ca. 01.12.2022 – 30.05.2023)

- Unterstützung der Organisationsleitung
- Administrative Mitarbeit (Festival-Software Eventival)
- Logistische und organisatorische Planung der Festivalwoche
- Aushilfe in Vorführraum der Kinos
- Kinoleitung während des Festivals
- Technische Planung und Betreuung während der Festivalwoche (Veranstaltungstechnik, Videotechnik)
- Aufbau und Betreuung des Infocounters

#### ANFORDERUNGEN:

- Erste Praktikums-/Arbeitserfahrung
- Affinität mit Veranstaltungs- und Videotechnik
- Führerschein
- Kommunikationsfreudigkeit & organisiertes Arbeiten
- Lust auf Arbeit im Team
- Körperlich gute Verfassung, Eigeninitiative und bereit mit anzupacken
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Studium/Ausbildung im Bereich Medien / Film von Vorteil
- Kenntnisse von Grafik- und Schnittprogrammen von Vorteil
- Erfahrung mit VR / neuen Medien von Vorteil

#### > ASSISTENZ DER FESTIVALLEITUNG (ZEITRAUM CA. 01.12.2022. BIS 30.05.2023)

- Unterstützt die Festivalleitung in alltäglichen Aufgaben, im Marketingbereich und bei der Presse und Öffentlichkeitsarbeit.
- Zuständig für Social Media und Zielgruppenmarketing
- Webseitenpflege
- Datenbankpflege - Eintragen und Abfrage von Inhalten aus der Datenbank (Eventival)
- Konzeption von Videoinhalten
- Koordinations- / Organisationsaufgaben
- Planung, Aufbau und Leitung des Info-Counters in der Festivalwoche.

- Mitarbeit bei der Realisierung von Kooperationsmaßnahmen
- Verfassen von Biografien und Filmografien der Regisseur:innen, Korrekturlesen, Schreiben von Filmtexten für Programmheft und Katalog
- Kontakt zu Konsulaten und Botschaften für Kooperationen
- Programmatische Mitarbeit im Rahmen von Festivalsektionen

**ANFORDERUNGEN:**

- Erste Praktikums-/Arbeitserfahrung
- Genaues Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, gute Schreibe, weitere osteuropäische Sprachen von Vorteil
- Kreativität
- Kommunikativ & organisiert
- Erfahrung mit Grafik- und Schnittprogrammen
- Studium/Ausbildung im Bereich Medien / Film /Osteuropäische Sprachen von Vorteil

**WAS WIR BIETEN**

- > Einblicke in die Organisation und Durchführung eines internationalen Filmfestivals
- > Eigenverantwortliche Aufgabenbereiche und Freiräume zur Umsetzung von eigenen Ideen
- > die Chance, in einem internationalen, hoch motivierten Team viel zu lernen
- > Kaffee und Wasser im Büro, Verpflegung und Unterkunft während der Festivalwoche
- > Mitarbeiterausweis des DFF, mit dem der kostenlose Zutritt zu allen Veranstaltungen des DFF, zu vielen Frankfurter Museen sowie zur Caligari FilmBühne möglich ist
- > Vergütung nach Mindestlohn, unter der Voraussetzung, dass das STEP-Stipendium von HessenFilm bewilligt wird.

**WAS WIR UNS SONST  
NOCH WÜNSCHEN**

- > Hohe Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Humor und Belastbarkeit
- > Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, selbständige Arbeitsweise und Teamgeist
- > Sicherer Umgang mit MS-Office
- > Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten, insbesondere in der Festivalphase

**EINSATZORT UND  
DAUER**

Wir wollen ermöglichen, dass der Großteil der Vorbereitungszeit im Büro in bester Wiesbadener Innenstadtlage geleistet werden kann. Möglichkeiten zur mobilen Arbeit werden geboten. In der Festivalwoche (26. April- 02. Mai 2023) wird das gesamte Festivalteam vor Ort untergebracht.  
Die Praktika dauern sechs Monate.

**BEWERBUNGEN**

goEast als Projekt des DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e.V. bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeitenden. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglicher Geschlechtsidentität und sexueller Orientierung, jeglicher religiöser Weltanschauung und aus allen Bereichen der Gesellschaft, unabhängig vom Alter. Bewerbungen von

People of Colour und Schwarzen Menschen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte begrüßen wir besonders.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Bitte geben Sie schon in Ihrer Bewerbung an, ob es sich um ein Pflichtpraktikum handelt.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte als PDF bis zum 21.09.2022 ausschließlich elektronisch unter Angabe des Betreffs „goEast STEP Praktikum“ an folgende E-Mail-Adresse: [goEast-orga@dff.film](mailto:goEast-orga@dff.film).**