

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter:innen (m/w/d) für den Visitor Service (Museumsaufsicht/ Kasse/ Information)

in Teilzeit (16 Stunden pro Woche) für den Standort Frankfurt am Main. Die Ausschreibung richtet sich auch an Student:innen.

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum in Frankfurt am Main ist eine führende internationale Filmerbe-Institution. Es vereint Museum, Kino, Archive und Sammlungen, Festivals, digitale Plattformen, Forschung und Digitalisierungsprojekte sowie zahlreiche Bildungsangebote. Von Frankfurt am Main aus unterhält das DFF Beziehungen zu Institutionen und Initiativen weltweit und baut Brücken vom Filmerbe in die digitale Zukunft.

IHRE AUFGABEN

- Repräsentation des Hauses und seiner Werte
- Aufsicht in Dauer- und Sonderausstellungen
- Ticketverkauf für Museum und Kino sowie von Artikeln aus dem Museumsshop
- Umgang mit Kassen- und Buchungssoftware und mit Erstellung des täglichen Kassenabschlusses
- Ansprechpartner:in für Besucher:innen: Informationsausgabe sowie Beantwortung von Anfragen über E-Mail, Telefon sowie grundlegende Fragen zu den ausgestellten Exponaten im Allgemeinen
- Gewährleistung der Sicherheit des Hauses und der Exponate
- Unterstützung bei der Organisation des Tagesgeschäfts im Museum im Team u. a.: Entgegennahme von Post- und Kuriersendungen, Tätigkeiten im Museumsshop, Ausgabe und Betreuung von Anwesenheitslisten und Umsetzung von Einsatz- und Pausenzeiten
- Mitbetreuung von Fremdfirmen u. a. Sicherheit, Cateringdienstleistern und Handwerker:innen
- Grundlegende Bedienung von Medientechnik und Lichtsteuerung von Ausstellungen und öffentlichem Bereich
- Öffnen und Schließen des Hauses, Bedienen der Sicherheitseinrichtungen

IHR PROFIL

- Freundlichkeit und Fingerspitzengefühl im Umgang mit den Besucher:innen
- Professionelles Dienstleistungsdenken und –handeln
- Kundenservicementalität
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden, Feiertagen ggf. in der Abendschicht
- Fähigkeit, auch in Stresssituationen den Überblick zu behalten und zu agieren
- Eigenständiges, gewissenhaftes Arbeiten
- Interesse am Thema Film wünschenswert
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- Positive Einstellung und gepflegtes Äußeres

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeiter:innen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglicher Geschlechtsidentität und sexueller Orientierung, jeglicher religiöser Weltanschauung und aus allen Bereichen der Gesellschaft, unabhängig vom Alter. Bewerbungen von People of Colour und Schwarzen Menschen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte begrüßen wir besonders. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist befristet auf ein Jahr.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im pdf.-Format (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) übersenden Sie uns bitte nur elektronisch und unter Angabe des Betreffs **Stellenausschreibung Visitor Service** an folgende E-Mail-Adresse: **bewerbungen@dff.film**