

Das DFF - Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in digitale Filmarbeit (m/w/d)

in Teilzeit (25 Stunden/Woche) für das Filmarchiv am Standort Wiesbaden.

Das DFF - Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e.V. ist eine führende, zukunftsweisende internationale Filmerbe-Institution. Die Aufgabe des DFF ist es, das Filmerbe zu bewahren, Filme im Kino zu zeigen und Filmkultur zu vermitteln. Dabei vereint das Haus auf einzigartige Weise Museum, Kino, Archive und Sammlungen, Festivals, digitale Plattformen, Forschung und Digitalisierungsprojekte sowie zahllose Bildungsprogramme. Ziel ist dabei stets, Geschichte, Materialität und Bedeutung von Film mit der digitalen Gegenwart zu verbinden. Das Filmarchiv des DFF verfügt mit über 26.000 Filmkopien über eines der größten Filmarchive in der Bundesrepublik. Der deutsche Film bildet einen wichtigen Schwerpunkt in den Sammlungen des Filmarchivs.

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten im Rahmen des Projekts „Förderprogramm Filmerbe“ in Abstimmung mit der Projektleitung in einem Team mit Kolleginnen und Kollegen. Innerhalb des Projekts werden von ausgewählten Filmtiteln die analog vorhandenen Materialien zur Herstellung digitaler Verleihkopien von externen Dienstleistern hochauflösend digitalisiert.

Zu Ihren Tätigkeiten gehört:

- Kontrolle der angelieferten Digitalisate
- Speicherung und Sicherung der Digitalisate
- Videobearbeitung
- Abnahme und Bereitstellung der AV-Produkte für unterschiedliche Medien, in enger Abstimmung mit den jeweiligen Fachabteilungen sowie den Projektmitarbeitern
- DCP-Erstellung mittels der EasyDCP Software Suite
- Metadatenverwaltung mittels der Datenbank des Filmarchivs

Ihr Profil

- Berufsausbildung Mediengestalter:in Bild und Ton oder Fachangestellter:in für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Sorgfältigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit sowie lösungs- und nutzerorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Schnittprogrammen (Adobe CC, Premiere)
- Kenntnisse im Umgang mit und Erstellung von verschiedenen digitalen Ausgabeformaten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in den Umgang mit der EasyDCP Software Suite & DaVinci Resolve Studio Software
- Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit dem hauseigenen Datenbankprogramm
- Gute Anwenderkenntnisse MS Office

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeiter:innen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglicher Geschlechtsidentität und sexueller Orientierung, jeglicher religiöser Weltanschauung und aus allen Bereichen der Gesellschaft, unabhängig vom Alter. Bewerbungen von People of Colour und Schwarzen Menschen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte begrüßen wir besonders. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit erfolgt in Teilzeit (25h/Woche) mit Bezahlung in Anlehnung an TVöD 8 Bund und ist zunächst befristet auf ein Jahr. Arbeitsort ist das Filmarchiv des DFF in Wiesbaden-Biebrich.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die wir bis zum 28.02.2023 entgegennehmen. Bitte senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien etc.) und unter Angabe des Betreffs

Stellenausschreibung Mitarbeiter digitale Filmarbeit an folgende E-Mail-Adresse: **bewerbungen@dff.film**
Bitte sehen Sie davon ab, automatisierte Bewerbungen zu übersenden.