

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Planung und Realisierung einer Sonderausstellung über das deutsche Kino seit 2000 eine:n

Projektmanager:in Ausstellungen (m/w/d)

in Teilzeit (50%). Standort ist Frankfurt am Main, insbesondere das Archiv- und Studienzentrum sowie das Museumsgebäude am Schaumainkai.

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum in Frankfurt am Main ist eine führende internationale Filmerbe-Institution. Es vereint Museum, Kino, Archive und Sammlungen, Festivals, digitale Plattformen, Forschung und Digitalisierungsprojekte sowie zahlreiche Bildungsangebote. Von Frankfurt am Main aus unterhält das DFF Beziehungen zu Institutionen und Initiativen weltweit und baut Brücken vom Filmerbe in die digitale Zukunft.

Als Projektmanager:in für die Sonderausstellung „Deutsches Kino heute: Neue Stimmen“ (Arbeitstitel, geplante Eröffnung im Juni 2024) wirken Sie verantwortlich an allen Phasen des Ausstellungsprojektes, von der inhaltlichen Konzeption über die gestalterische Entwicklung bis hin zur Bauphase und Einrichtung der Ausstellung sowie des Präsentationszeitraums, mit. Sie bringen Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von (Film-)Ausstellungen mit und haben idealerweise eine besondere Affinität zum vielfältigen Filmschaffen in Deutschland seit 2000.

IHRE AUFGABEN

- Koordination des Ausstellungsprojektes „Deutsches Kino heute: Neue Stimmen“ in Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Projektleitung
- Planung und organisatorische Umsetzung der Ausstellungsproduktion, Kontrolle der Zeitplanung und Budgetüberwachung, Begleitung Auf- und Abbau
- Zusammenarbeit mit externen Gestaltungsbüros, Baufirmen, Grafiker:innen und weiteren Dienstleister:innen
- Betreuung der Vergabe und Abrechnung von Dienstleistungen im Zusammenhang mit der Ausstellungsproduktion in Abstimmung mit der Projektleitung und der Museumsverwaltung
- Organisation des Leihverkehrs in Zusammenarbeit mit dem Registrar und Rechtklä rung
- Kommunikation zu internen und externen Projektbeteiligten
- Erstellen von Berichten, Dokumentation und Reporting

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Film-, Kultur- oder Geisteswissenschaften, Kulturmanagement oder benachbarte Fächer); ggf. kann eine nachgewiesene einschlägige Arbeitserfahrung mit hoher Relevanz für die beschriebene Aufgabe einen Studienabschluss ersetzen
- Einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise im Museums- und/oder Ausstellungsbereich
- Organisationstalent sowie technisches und kreatives Verständnis in der Steuerung komplexer Umsetzungsaufgaben im Bereich Ausstellungen
- Begeisterungsfähigkeit hinsichtlich der Inhalte der Ausstellung sowie für die Präsentation filmbezogener Sammlungen; Interesse am Gegenstand Film
- Sichere Beherrschung von Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Einsatzbereitschaft, Initiative und Kommunikationsstärke
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität sowie psychische und physische Belastbarkeit

WIR BIETEN IHNEN

- Eine verantwortliche Position in einem innovativen Ausstellungsvorhaben
- Mitwirkung in einem motivierten Team
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer führenden Filmerbe-, Kultur- und Wissenseinrichtung

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeiter:innen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglicher Geschlechtsidentität und sexueller Orientierung, jeglicher religiöser Weltanschauung und aus allen Bereichen der Gesellschaft, unabhängig vom Alter. Bewerbungen von People of Colour und Schwarzen Menschen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte begrüßen wir besonders. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist befristet auf 15 Monate. Eine Tarifeingruppierung erfolgt in Anlehnung an den TVöD Bund (EG 11). Bei entsprechenden Qualifikationen ist es ggf. möglich, die Stelle mit der Position Co-Kurator:in für das Ausstellungsprojekt zu kombinieren.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen idealerweise zusammengefasst in einem Dokument im pdf-Format (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) übersenden Sie uns bitte nur elektronisch und unter Angabe des Betreffs **Stellenausschreibung Projektmanager:in DEUTSCHES KINO HEUTE** an folgende E-Mail-Adresse: **bewerbungen@dff.film**