

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Redakteur:in (m/w/d)

zur Verstärkung der Redaktion von filmportal.de in Teilzeit für den Standort Frankfurt am Main.

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum in Frankfurt am Main ist eine führende internationale Filmerbe-Institution. Es vereint Museum, Kino, Archive und Sammlungen, Festivals, digitale Plattformen, Forschung und Digitalisierungsprojekte sowie zahlreiche Bildungsangebote. Von Frankfurt am Main aus unterhält das DFF Beziehungen zu Institutionen und Initiativen weltweit und baut Brücken vom Filmerbe in die digitale Zukunft.

IHRE AUFGABEN

filmportal.de ist die zentrale Internetplattform für den deutschen Film, aufgebaut und betrieben vom DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum. Die Redaktion von filmportal.de dokumentiert das nationale Filmschaffen in seiner Gesamtheit, von den historischen Anfängen bis zum aktuellen Kinostart.

Ihre Mitarbeit in der Redaktion von filmportal.de beinhaltet u.a.:

- Recherche und Erstellung von filmhistorischen wie auch aktuellen Texten, beispielsweise Biografien, Thementexte, Synopsen, Nachrichten und Blog-Beiträgen im Content Management System (CMS) von filmportal.de
- Bildrecherche und -bearbeitung, Verwaltung von Bildrechten
- Systematische Einbindung von Inhalten in das CMS und deren Auszeichnung für den Datenexport an externe Plattformen
- Einbindung und Kategorisierung von Videos unterschiedlicher Formate und Standards
- Recherche und Pflege von Einträgen in der Zentralen Filmografischen Datenbank (ZDB) des DFF
- Kommunikation mit anderen Abteilungen des DFF, Filmschaffenden, externen Partner:innen und Nutzer:innen von filmportal.de
- Teilnahme an regelmäßigen Redaktionskonferenzen und internen Workshops

IHR PROFIL

- Hochschulabschluss in einer Fachrichtung der Kultur- und Geisteswissenschaften und/oder der Bibliotheks- und Informationswissenschaften
- Filmhistorische Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen
- Gute Anwenderkenntnisse Office 365
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

WIR BIETEN

Zum Beispiel:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem sympathischen Team
- Flexible Arbeitszeiten, die teilweise remote abgeleistet werden können
- Kostenfreien Eintritt ins hauseigene Kino des DFF
- Kostenfreien Eintritt in alle Häuser des Frankfurter Museumsufer-Dachverbands

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeiter:innen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglicher Geschlechtsidentität und sexueller Orientierung, jeglicher religiöser Weltanschauung und aus allen Bereichen der Gesellschaft, unabhängig vom Alter. Bewerbungen von People of Colour und Schwarzen Menschen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte begrüßen wir besonders. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist befristet auf ein Jahr. Eine Tarifeingruppierung erfolgt in Anlehnung an den TVöD Bund.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im pdf.-Format (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) übersenden Sie uns bitte nur elektronisch und unter Angabe des Betreffs **Stellenausschreibung filmportal.de** an folgende E-Mail-Adresse: **bewerbungen@dff.film**