

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Webmaster (m/w/d)

in Vollzeit für den Standort Frankfurt am Main.

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum in Frankfurt am Main ist eine führende internationale Filmerbe-Institution. Es vereint Museum, Kino, Archive und Sammlungen, Festivals, digitale Plattformen, Forschung und Digitalisierungsprojekte sowie zahlreiche Bildungsangebote. Von Frankfurt am Main aus unterhält das DFF Beziehungen zu Institutionen und Initiativen weltweit und baut Brücken vom Filmerbe in die digitale Zukunft.

IHRE AUFGABEN

- Administration und Weiterentwicklung unserer wachsenden Onlineauftritte und -Plattformen
- Sicherstellung der Integrität und Aktualität unserer Onlinelandschaft, insbesondere dem Betrieb der Webserver und ihren Betriebssystemen sowie darauf installierter Software wie Plesk, WordPress und Drupal und den dort verwendeten Plugins, Themes und Erweiterungen
- Nutzung von bestehenden und neuen Technologien zur Optimierung der Systeme und Sicherung der Inhalte vor unberechtigten Zugriffen, Datenverlust und der Einhaltung der DSGVO
- Kommunikation und Koordination mit unseren Dienstleistern und internen Fachbereichen sowie Mitwirkung in Projektarbeiten
- Unterstützung und Training der Fachbereiche im Umgang mit unseren online Angeboten
- Enge Zusammenarbeit und Austausch innerhalb der IT
- Erstellung und Aktualisierung von Dokumentationen und Benutzerhandbüchern

IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Webtechnologien und -systeme
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen mit Linux, Apache, MySQL, der Verwaltungsumgebung Plesk und Content Management Systemen (CMS) wie WordPress und Drupal
- Zusätzlich Kenntnisse mit Skriptsprachen, Versionierung und Protokolle wie DNS und SSL
- Idealerweise Microsoft Office 365 Administrations- und Produktkenntnisse
- Kommunikationsstärke für den Austausch mit Kolleg:innen und Dienstleistern
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeiter:innen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglicher Geschlechtsidentität und sexueller Orientierung, jeglicher religiöser Weltanschauung und aus allen Bereichen der Gesellschaft, unabhängig vom Alter. Bewerbungen von People of Colour und Schwarzen Menschen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte begrüßen wir besonders. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist unbefristet. Eine Tarifeingruppierung erfolgt in Anlehnung an EG 9a TVöD Bund.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im pdf.-Format (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) übersenden Sie uns bitte nur elektronisch und unter Angabe des Betreffs Stellenausschreibung Webmaster an folgende E-Mail-Adresse: **bewerbungen@dff.film**